

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»
УСТАНОВЧИМИ ЗБОРАМИ ЗАСНОВНИКІВ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКЕ ВЕТЕРАНСЬКЕ БРАТЕРСТВО»
Протокол № 1
від «01» жовтня 2017 року**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»
В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКЕ ВЕТЕРАНСЬКЕ БРАТЕРСТВО»
Протокол № 1
від «14» грудня 2017 року**

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВЕТЕРАНСЬКЕ БРАТЕРСТВО» (нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ВЕТЕРАНСЬКЕ БРАТЕРСТВО» (далі – Організація) є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, яке ґрунтується на основі єдності інтересів своїх членів для спільної реалізації, задоволення та захисту ними своїх законних прав і свобод, соціальних, економічних, культурних, творчих та інших спільних інтересів, досягнення мети (цілей) та завдань Організації, передбачених Статутом Організації (далі – Статут). **Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.**

1.2. Організація створена та діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших законів та нормативно-правових актів чинного законодавства України, норм міжнародного права, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також Статуту.

1.3. Найменування Організації:

1.3.1. повне найменування українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВЕТЕРАНСЬКЕ БРАТЕРСТВО»;

1.3.2. скорочене найменування українською мовою – ГО «ВЕТЕРАНСЬКЕ БРАТЕРСТВО»;

1.3.3. власна назва англійською мовою – «VETERANS BROTHERHOOD».

1.4. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку.

1.5. Організація утворюється і діє на принципах законності, добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності, виборності та підзвітності її керівних органів.

1.6. Організація здійснює свою діяльність на всій території України.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності Організації є консолідація ветеранів війни, добровольців без статусу ветерана війни, волонтерів, членів сімей загиблих, зниклих безвісти, військовополонених для спільної реалізації, задоволення та захисту ними своїх законних прав і свобод, соціальних, економічних, культурних, творчих та інших спільних інтересів, передбачених Статутом.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;
- залучатися органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування до процесу формування і реалізації державної

політики, вирішення питань місцевого значення, зокрема, шляхом проведення консультацій стосовно важливих питань державного і суспільного життя, розроблення відповідних проектів нормативно-правових актів, участь в утворенні консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів при органах державної влади, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, в роботі яких беруть участь представники громадських об'єднань;

- брати участь в консультаціях, що проводяться органами державної влади, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, щодо проектів нормативно-правових актів, які стосуються правового статусу Організації, її фінансування та діяльності;
- сприяння у наданні всебічної оздоровчої, медичної та морально-психологічної допомоги членам Організації;
- проведення заходів, спрямованих на зміцнення фізичного та морально-психологічного здоров'я членів Організації, підвищення їх соціальної активності;
- здійснення громадської та культурної діяльності, проведення масових заходів (зборів, мітингів, демонстрацій, турнірів, вишкочів, просвітницьких та інших заходів спільного дозвілля);
- збереження принципів бойового братерства (побратимства), вірності бойовим традиціям, відродження та впровадження українських історичних військових звичаїв;
- впровадження ділового співробітництва між членами Організації, побудова відносин на засадах взаємної поваги та допомоги;
- активне сприяння у проведенні заходів, спрямованих на виховання молоді в дусі патріотизму, високоморальних якостей, вірності національній ідеї, готовності боронити Україну;
- створення відокремлених підрозділів, заснування товариств та підприємств, засобів масової інформації та сприяння їх діяльності з метою досягнення цілей, визначених Статутом;
- встановлення та підтримка зв'язків, а також здійснення спільної діяльності з іншими ветеранськими та волонтерськими об'єднаннями, в тому числі іноземними;
- сприяння у формуванні громадянської та політичної свідомості суспільства на основі національних інтересів та загальнолюдських цінностей;
- систематичне проведення заходів, спрямованих на реалізацію і захист законних прав та інтересів членів Організації.

2.3. Для здійснення своєї мети (цілей) Організація має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

- проводити мирні зібрання;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- Організація, створена нею юридична особа (товариство, підприємство) може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- одержувати фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону;
- для виконання своєї статутної мети (цілей) володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації її членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом;
- представляти і захищати свої законні права та інтереси, а також законні права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях державного рівня, неурядових організаціях;
- створювати відокремлені підрозділи на території України;
- самостійно вирішувати питання про використання коштів та майна, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Організації;
- сприяти інформаційній, культурній та творчій діяльності членів Організації;
- створювати інформаційно-методологічну базу Організації, забезпечувати її функціонування;
- створювати та розвивати матеріально-технічну базу Організації;
- на добровільних засадах засновувати об'єднання, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- підтримувати прямі міжнародні контакти з громадськими об'єднаннями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

- укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для досягнення статутної мети (цілей) Організації;
- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, необхідне для досягнення статутної мети (цілей) Організації;
- відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- розповсюджувати інформацію про діяльність Організації, пропагувати свою мету (цілі) та ідеї, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- організовувати, проводити та брати участь у лекторіях, круглих столах, семінарах, конференціях, виставках тощо, консультаціях із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в тому числі міжнародних;
- здійснювати просвітницьку та видавничу діяльність;
- вступати у спілки та інші об'єднання, що утворюються на добровільній основі і сприяють досягненню статутної мети (цілей) Організації, в тому числі з іноземними партнерами;
- обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями іноземних держав;
- мати власну символіку (емблему, прапор) та використовувати її у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- розробляти та реалізувати проекти, запроваджувати програми;
- ідейно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, мета (цілі) та напрями діяльності яких збігаються або є близькими до мети (цілей) та напрямів діяльності Організації;
- здійснювати інші права, не заборонені законом.

3. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

3.1. Організація відповідно до своєї статутної мети (цілей) має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом.

3.2. Міжнародна діяльність Організації може здійснюватися шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

3.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

3.4. Організація може здійснювати обмін делегаціями, організувати за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки та інші заходи, відряджати своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України, а також реалізовувати інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 18 років, виявили бажання вступити до Організації, підтримують її мету (цілі) і напрями діяльності, визнають цей Статут і є ветеранами війни, добровольцями без статусу ветерана війни, волонтерами, членами сімей загиблих, зниклих безвісти, військовополонених.

4.2. Членство в Організації є добровільним.

4.3. Членство в Організації може бути почесним.

4.4. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява може бути подана у письмовому або електронному вигляді.

4.5. Організація гарантує збереження та нерозголошення персональних даних вступників та членів Організації.

4.6. Заява вступника розглядається Правлінням або Головою Організації. Прийняття рішення про прийом до членів або про відмову у членстві в Організації здійснюється після особистої співбесіди вступника з членами (членом) Правління або Головою Організації.

4.7. Права членів Організації:

- брати участь у статутній діяльності Організації та всіх її заходах;
- брати участь у Загальних Зборах;
- обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях керівних органів Організації, до яких вони обрані;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням керівних органів Організації;
- звертатися до керівних органів Організації із запитом та пропозиціями з питань, пов'язаними з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- вносити пропозиції до керівних органів Організації, вільно відстоювати свої ідеї та точку зору до прийняття рішення більшістю;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- звертатися до керівних органів Організації про допомогу в захисті своїх прав та законних інтересів;
- делегувати свої повноваження іншим членам Організації шляхом повідомлення про це Правління письмовою або електронною заявою та отримання дозволу на таке делегування;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів та посадових осіб Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Голови Організації або Правління та вимагати їх розгляду;
- добровільно припинити членство в Організації шляхом подання відповідної заяви.

4.8. Обов'язки членів Організації:

- дотримуватись положень Статуту, виконувати рішення керівних органів Організації;
- всебічно сприяти досягненню статутної мети (цілей) Організації;

- брати активну участь у проведенні заходів, спрямованих на розвиток, пропаганду та популяризацію Організації, сприяти зміцненню її авторитету та утвердженню її принципів у житті суспільства;

- сплачувати членські внески в розмірах та строки, що затверджуються окремим Положенням Правління.

4.9. Правління має право запроваджувати відзнаки та інші види заохочення для членів Організації та інших осіб, які активно та всебічно сприяли досягненню статутної мети (цілей) Організації.

4.10. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на піддрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, нехтуванням та зневажливим ставленням до законних прав і свобод людини, аморальною поведінкою, що дискредитує героїчний образ українського воїна, принижує національну ідею, високі моральні принципи братерства (побратимства), взаємоповаги, честі та самопожертви заради Батьківщини.

4.11. За дії, несумісні з членством в Організації, систематичне порушення положень Статуту, невиконання або неналежне виконання рішень керівних органів Організації та статутних членських обов'язків, негідну поведінку, що принижує авторитет, звання члена та Організації в цілому, за вчинення дій або бездіяльності, несумісних з метою (цілями) Організації та (або) які завдають майнову або немайнову шкоду Організації, до члена застосовуються стягнення:

4.11.1. попередження;

4.11.2. виключення з Організації.

4.12. Рішення про стягнення приймається Правлінням або Головою Організації.

4.13. Членство в Організації може бути припинене, крім підстав п. 4.10. та 4.11., в наступних випадках:

4.13.1. добровільне подання членом заяви про припинення членства в Організації;

4.13.2. не сплата членом Організації членських внесків протягом останніх 2 (двох) календарних місяців, якщо інше не передбачено рішенням Правління;

4.13.3. смерть члена Організації.

4.14. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді в Організації.

4.15. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи інших договорів.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є:

5.1.1. Загальні Збори;

5.1.2. Правління.

5.2. **Загальні Збори** є вищим керівним органом Організації, який вправі приймати рішення з усіх питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління або Голови Організації.

5.2.1. До компетенції Загальних Зборів належить:

- затвердження регламенту проведення Загальних Зборів;

- визначення основних напрямів, планів та програм діяльності Організації;
- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту;
- обрання та відкликання Правління або його окремих членів;
- обрання та відкликання Голови Організації;
- затвердження Положення про контрольно-наглядовий (ревізійний) орган за поданням Правління і визначення обсягу його повноважень, обрання та відкликання контрольно-наглядового (ревізійного) органу або його окремих членів;
- затвердження річного бюджету Організації;
- заслуховування звітів про діяльність керівних органів Організації;
- розгляд скарг на рішення, дії, бездіяльність керівних органів та посадових осіб Організації;
- прийняття рішення про перейменування, реорганізацію, припинення діяльності Організації;
- управління майном Організації. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів можуть бути покладені на створені відповідно до Статуту керівні органи, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи або передані громадським спілкам, утвореним Організацією;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- розгляд та вирішення інших питань, що стосуються діяльності Організації.

5.2.2. У Загальних Зборах беруть участь члени Організації. Кожний член має 1 (один) голос. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.2.3. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших керівних органів та членів Організації. У випадку проведення засідань Загальних Зборів з використанням електронних засобів комунікації (зв'язку), порядок реєстрації членів засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням.

5.2.4. Рішення Загальних Зборів приймаються більшістю не менш як у 2/3 голосів від числа присутніх членів Організації. Рішення про внесення змін і доповнень до Статуту, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про реорганізацію або ліквідацію Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів від числа присутніх членів Організації.

5.2.5. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Про дату, час і місце проведення Загальних Зборів членів Організації повідомляє Правління. Загальні Збори розглядають питання, внесені на їх розгляд Головою Організації, Правлінням, а також членами Організації.

5.2.6. Позачергові Загальні Збори скликаються Правлінням або Головою Організації за наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації.

5.2.7. Не менш як 1/10 частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних Зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання позачергових Загальних Зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні Збори.

5.2.8. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів Організації, обрана Загальними Зборами Головуючим. Хід Загальних Зборів оформлюється протоколом. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться Секретарем, підписуються Головуючим і Секретарем.

5.3. **Правління** є керівним виконавчим органом Організації, що здійснює управління діяльністю Організації в період між Загальними Зборами і обирається терміном на 4 роки у складі не менше 3 (трьох) членів. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний термін.

5.3.1. До компетенції Правління належить:

- скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань;
- організація виконання рішень Загальних Зборів;
- підготовка та подання рекомендацій на Загальних Зборах щодо визначення основних напрямів діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- підготовка та внесення на розгляд Загальних Зборів проектів змін і доповнень до Статуту;
- розробка та внесення на розгляд Загальний Зборів проекту Положення про контрольно-наглядовий (ревізійний) орган;
- затвердження Положення про відокремлені підрозділи Організації;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації, призначення і відкликання їх Керівників;
- затвердження та зміна фінансових планів, кошторисів, складання річних бюджетів, балансів та звітів Організації;
- встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації статутних цілей;
- прийняття рішень про заснування і припинення товариств, підприємств, установ;
- розробка і затвердження проектів та зразків символіки (емблеми, прапора) Організації, визначення порядку її використання та зберігання;
- запровадження відзнак та інших видів заохочення для членів Організації та інших осіб, які активно та всебічно сприяють досягненню статутної мети (цілей) Організації;
- розробка і затвердження проектів та зразків печаток, штампів і бланків Організації;
- розподілення обов'язків між членами Правління;
- розгляд скарг на рішення, дії, бездіяльність Голови та Керівників відокремлених підрозділів Організації;
- ухвалення рішення про прийом до членів, в тому числі почесних членів, виключення осіб із членів Організації;
- заснування та ліквідація засобів масової інформації Організації, призначення та звільнення їх керівників;
- затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

- створення комісій, секцій та інших робочих органів Правління, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, які не є членами Правління, а також незалежні експерти (спеціалісти);
- ведення інформаційної політики Організації;
- встановлення розміру, строків та порядку внесення членських внесків;
- розгляд та вирішення інших питань, що стосуються діяльності Організації, в тому числі тих, що були делеговані Правлінню Загальними Зборами, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.3.2. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління звітує перед членами Організації на Загальних Зборах. Правління діє від імені Організації в межах, визначених Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.3.3. Усі питання, що входять до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. У випадку проведення засідань Правління з використанням електронних засобів комунікації (зв'язку), порядок реєстрації членів засідань та процедура прийняття рішень визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням.

5.3.4. На засіданнях Правління головує Голова Правління.

5.3.5. Чергові засідання скликаються Головою Правління не рідше, ніж раз на 3 (три) місяці. Про дату, час і місце, а також порядок денний засідання члени Правління повідомляються Головою Правління.

5.3.6. Позачергові засідання скликаються членом (членами) Правління шляхом повідомлення Голови Правління про необхідність проведення такого засідання.

5.3.7. Засідання Правління вважається правомочним, якщо на ньому присутні всі його члени.

5.3.8. Рішення Правління приймаються простою більшістю від його повного складу.

5.3.9. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень з будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.3.10. Кожне засідання Правління оформлюється протоколом та зберігається секретарем.

5.3.11. У випадках, якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати свої обов'язки з інших причин, у зв'язку з чим кількісний склад Правління стає неповним та (або) меншим від визначеного в Статуті, – Голова Правління призначає нового члена Правління на строк до наступних Загальних Зборів.

5.4. **Голова Організації** є керівною особою і здійснює оперативне управління поточною діяльністю Організації в межах, встановлених Статутом і Загальними Зборами. Голова обирається Загальними Зборами терміном на 4 роки і може бути переобраний на наступний термін.

5.4.1. Голова Організації має наступні повноваження:

- діє від імені Організації без довіреності та офіційно представляє її в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в усіх державних та недержавних установах, підприємствах та організаціях, а також у відносинах з іншими особами, робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту, чинному законодавству України, нормам міжнародного права;
- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

- розглядає скарги на рішення, дії, бездіяльність Правління або його окремих членів та членів Організації;
- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації відповідно до чинного законодавства України, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
- встановлює форми, системи і розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами, в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;
- укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти;
- видає іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій та представництва від імені Організації за умови одержання письмової згоди від Правління, що оформлюється протоколом;
- організовує підготовку та проведення засідань Правління;
- звітує про свою роботу та роботу Правління на Загальних Зборах;
- вирішує будь-які інші питання щодо діяльності Організації, віднесені до його компетенції Статутом і Загальними Зборами, крім тих, що відносяться до виключної компетенції інших керівних органів Організації.

5.4.2. Голова Організації є Головою Правління за посадою.

5.4.3. Голова Організації має право призначати свого заступника зі складу Правління.

5.4.4. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує його заступник.

5.4.5. У випадку, коли Голова Організації з будь-яких причин не може повернутися до виконання своїх обов'язків або втрачає здатність до їх виконання, Правління ініціює скликання позачергових Загальних Зборів відповідно до п. 5.2.6. та обов'язково включає до порядку денного питання про обрання нового Голови Організації.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Кожен член Організації має право вільного доступу до нормативної бази, інформації про діяльність керівних органів, прийняті ними рішення, здійснення статутних цілей, а також до іншої інформації про діяльність Організації.

6.2. Для отримання інформації про діяльність керівних органів, реалізацію статутних цілей та інших відомостей щодо діяльності Організації, членами Організації надсилаються письмові та електронні запити до відповідного керівного органу Організації.

6.3. Керівні органи на запит члена Організації зобов'язані протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів надати інформацію про свою діяльність у письмовому або електронному вигляді.

6.4. Керівні органи в обов'язковому порядку звітують про свою діяльність та реалізацію статутних цілей перед членами Організації на чергових та позачергових Загальних Зборах.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації шляхом подання письмової скарги.

7.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Правління або його окремих членів подаються до Голови Організації. Голова зобов'язаний протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів розглянути скаргу з обов'язковим викликом членів (члена) Правління, рішення, дії, бездіяльність яких оскаржуються, та члена (членів) Організації, який подав скаргу.

7.3. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації подаються до Правління. Правління на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу з обов'язковим викликом Голови та члена (членів) Організації, який подав скаргу.

7.4. Якщо Голова або Правління вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі їх повноважень, вони передають скаргу та матеріали, пов'язані з нею, на розгляд Загальних Зборів, про що повідомляється член (члени) Організації, який подав скаргу.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

8.2. Організація може орендувати рухоме і нерухоме майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

8.3. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

8.4. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України, доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

8.5. Відповідно до чинного податкового законодавства України забороняється розподіл отриманих Організацією доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління (керівних органів) та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

8.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

8.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів.

8.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством, якщо інше не встановлено законом.

8.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8.10. Відповідно до чинного податкового законодавства України у разі припинення Організації її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. У разі реорганізації майно, активи та пасиви Організації передаються її правонаступнику.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація на підставі Статуту та у встановленому законодавством порядку може створювати відокремлені підрозділи.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

9.3. Рішення про створення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Правлінням.

9.4. До компетенції відокремлених підрозділів Організації належить здійснення всіх або частини функцій Організації, представництво та захист її інтересів на території певної адміністративно-територіальної одиниці, а також реалізація статутної мети (цілей) Організації в межах, визначених Правлінням.

9.5. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Збори.

9.5.1. До компетенції Зборів належить:

- визначення основних напрямів, планів та програм діяльності відокремленого підрозділу в межах рішень та компетенції, наданої керівними органами Організації;
- заслуховування звітів про діяльність Керівника та посадових осіб відокремленого підрозділу;
- розгляд та вирішення інших питань, що стосуються діяльності відокремленого підрозділу в межах, визначених Правлінням.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу є його керівною особою, призначається з членів Організації та відкликається Правлінням, діє від імені Організації на підставі довіреності, виданої Головою Організації, і має наступні повноваження:

- організовує діяльність членів відокремленого підрозділу Організації;
- здійснює прийом та веде облік членів відокремленого підрозділу Організації;
- вносить на розгляд Правління вмотивовані пропозиції про виключення осіб із членів відокремленого підрозділу Організації;
- здійснює інші повноваження в межах, визначених Правлінням.

9.7. Керівник відокремленого підрозділу має право призначати свого заступника.

9.8. Діяльність відокремленого підрозділу Організації може бути припинена відповідно до вимог чинного законодавства України, за рішенням Правління або Загальних Зборів.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 10.1. Внесення змін і доповнень до Статуту належить до компетенції Загальних Зборів.
- 10.2. Підготовка та внесення на розгляд Загальних Зборів проектів змін і доповнень до Статуту здійснюється Правлінням.
- 10.3. Рішення Загальних Зборів про внесення змін і доповнень до Статуту приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів від числа присутніх членів Організації.
- 10.4. Про зміни і доповнення, що вносяться до Статуту, повідомляється уповноважений державний орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 11.1. Припинення діяльності Організації може здійснюватися шляхом саморозпуску (ліквідації), реорганізації або за рішенням суду про заборону Організації.
- 11.2. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи.
- 11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності.
- 11.4. Рішення Загальних Зборів про саморозпуск (ліквідацію) Організації приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів від числа присутніх членів Організації. Загальні Збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи.
- 11.5. Відповідно до чинного законодавства України у разі припинення Організації її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
- 11.6. Рішення Загальних Зборів про реорганізацію Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів від числа присутніх членів Організації.
- 11.7. Відповідно до чинного законодавства України у разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.
- 11.8. Ліквідація Організації вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру відповідно до вимог чинного законодавства України.

Голова
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВETERАНСЬКЕ БРАТЕРСТВО»

_____ Д. О. Шатровський